附件1

部门预算绩效自评打分表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩效评价指标分值 | | | | 指标解释 | 自评得分 | 备注 |
| 一级　　指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标 分值 |
| 总体绩效（65分） | 履职效能 （19分） | XX履职效果 | 19 | 部门整体绩效目标中选定3-5个核心职能目标，反映该项职能目标完成效果情况 | 17 |  |
| 预算管理 （21分） | 预算编制质量 | 8 | 部门是否严格按要求编制年初部门预算，年初预算编制的科学性和准确性 | 6 |  |
| 支出执行进度 | 6 | 部门1至6月、1至10月预算执行情况 | 5 |  |
| 预算年终结余 | 2 | 部门整体年终预算结余情况 | 2 |  |
| 严控一般性支出 | 5 | 部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等8项一般性支出情况 | 5 |  |
| 财务管理 （10分） | 财务管理制度 | 4 | 部门财务管理制度建立情况 | 4 |  |
| 财务岗位设置 | 2 | 部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求 | 2 |  |
| 资金使用规范 | 4 | 部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定 | 4 |  |
| 资产管理 （9分） | 人均资产变化率 | 3 | 部门人均资产变化情况 | 3 |  |
| 资产利用率 | 3 | 部门资产超最低使用年限情况 | 3 |  |
| 资产盘活率 | 3 | 部门闲置一年以上的资产盘活情况 | 3 |  |
| 采购管理 （6分） | 支持中小企业发展 | 3 | 部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法 | 2 |  |
| 采购执行率 | 3 | 部门政府采购项目资金支付比例情况 | 1 |  |
| 项目绩效（35分） | 项目决策 （12分） | 决策程序 | 4 | 部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序 | 4 |  |
| 目标设置 | 4 | 部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配 | 3 |  |
| 项目入库 | 4 | 部门预算项目是否在规定时间完成项目入库 | 4 |  |
| 项目执行 （12分） | 执行同向 | 4 | 部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符 | 4 |  |
| 项目调整 | 4 | 部门预算项目是否采取对应调整措施 | 4 |  |
| 执行结果 | 4 | 部门预算项目预算执行情况 | 3 |  |
| 目标实现 （11分） | 目标完成 | 4 | 部门预算项目绩效目标数量指标完成情况 | 3 |  |
| 目标偏离 | 4 | 部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况 | 4 |  |
| 实现效果 | 3 | 部门预算项目绩效目标效益指标实施效果 | 3 |  |
| 扣分项 （10分） | 被评价部门配合度 | | - | 被评价对象工作配合情况 |  |  |